# Projet

# **"Partenaires moléculaires de la cotransmission acétylcholine - glutamate dans les vésicules synaptiques des interneurones cholinergiques du striatum."**

Responsable : Véronique Bernard, CRHC INSERM

Equipe GlucoPsy, NeuroSU, IBPS (Resp : S. Daumas, N. PIetrancosta)

1. **Collecte et réutilisation des données**

**Mode d’obtention des données :**

Données générées par les membres impliqués dans le projet

**Origine**

Données expérimentales

**Type de données**

Images, fichiers de résultats.

**Nature des données**

Fichiers bruts d’acquisition des données sur microscopes confocal, STED ou FLIM, macro-apotome, scanner de lames de la plateforme de l’IBPS ou autres structures.

Images travaillées pour articles et mémoires.

Fichiers de résultats, statistiques.

**Format des données**

.csz, .lif, .tif, .ndp, .ai, .doc, .xlsx, pzfx

**Périmètre thématique des données**

Biologie cellulaire et moléculaire.

1. **Documentation et organisation des données**

*Quelles méthodes et outils sont utilisés pour acquérir et traiter les données, depuis leur acquisition jusqu’à leur mise à disposition, leur archivage ou leur destruction ?*

Les données sont acquises sur divers types de microscopes (confocal, STED, FLIM...). Au plus vite après leur acquisition, ces données brutes en sortie de microscope sont transférées sur le serveur de stockage. Ces données brutes sont conservées intactes et **TOUJOURS** copiées sur un ordinateur de travail avant d’être manipulées.

*Quelles métadonnées seront utilisées pour accompagner le jeu de données ?*

Les métadonnées des différents logiciels propriétaires des microscopes utilisés.

*Comment les fichiers de données sont-ils gérés et organisés : contrôle des versions, convention de nommage des fichiers, organisation des fichiers.*

Les fichiers seront sauvegardés selon une architecture précise et à respecter **scrupuleusement**. Un dossier par personne produisant ces données sera créé. Ce dossier renferme tous les dossiers de cette personne pour ce projet. Chaque expérience y est sauvegardée dans un dossier, dont le nom suit la **nomenclature** suivante :

Ex : 250301\_identifiant\_type de marquage (Prot\_longueur d’onde)

Soit dans l’ordre :

* La **date**, en 6 chiffres, en commençant par l’année (25 pour 2025), puis le mois (03 pour pour mars), puis le jour (01 pour le 1er). Ceci permet de de classer par date en classement par ordre alphabétique.
* Un **identifiant** qui donne une indication sur le contenu : mutant, traitement, type de manip (Confocal, FLIM…). Les détails doivent figurer dans le cahier de manip à la date précisée plus haut.
* Le **type de marquage** réalisé, dans l’ordre des longueurs d’onde laser : ex : VAChT\_488, VGLUT3\_ 594, VAMP7\_635P.

Les fichiers à l’intérieur du dossier sont organisés conformément à ce qui est noté dans le cahier de laboratoire.

*Quel est le processus de contrôle qualité des données ?*

La responsable du projet se réserve le droit d’effacer toute donnée dont la sauvegarde n’aura pas respecté la nomenclature indiquée ci-dessus, et donc non identifiable.

1. **STOCKAGE ET SECURITÉ DES DONNÉES**

*Quel type de supports physiques sont utilisés pour stocker les données ?*

Les données seront sauvegardées sur le serveur Psilo (Sorbonne Université, site Jussieu, éloigné de la barre Cassan).

Deux autres copies seront conservées par les utilisateurs, dans le laboratoire, sur deux disques dûrs externes.

*Quelle est la volumétrie actuelle et prévisionnelle ?*

Actuelle : 100Go

Prévisonnelle : 2To

1. **ASPECTS ÉTHIQUES ET JURIDIQUES**

*Si les données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?*

Aucune donnée à caractère personnel n’est stockée sur Psilo.

1. **PARTAGE ET ARCHIVAGE DES DONNÉES**

*Quelles sont les données à conserver sur le moyen et long terme et quelles sont les données à détruire ?*

Un point régulier des utilisateurs permettra d’effacer les données dont l’analyse aura révélé qu’elles n’ont pas contribué au projet. Le reste sera conservé.

*Sur quelle plateforme d’archivage pérenne seront archivées les données à conserver sur le long terme ? Sinon, quelles procédures seront mises en œuvre pour la conservation à long terme ?*

A déterminer avec le service d’archivage de SU.

*Quelle est la durée de conservation des données ?*

10 ans

1. RESPONSABILITÉS ET RESSOURCES EN MATIÈRE DE GESTION DES DONNÉES

*Qui (par exemple rôle, position et institution de rattachement) sera responsable de la gestion des données (c’est à dire le gestionnaire des données) ?*

Chaque membre est responsable des données contenues dans le répertoire à son nom.

La responsable du projet contrôlera régulièrement la qualité et l’organisation de ces données.

Le PGD sera remis à jour tous les ans en cas de changement.

*Quelles garanties de financement couvriront les coûts associés à la conservation à long terme ?*

A définir avec le responsable du projet.